

IDENTIFICARE	
ID/ Titlu	4S205. Persoane care beneficiază de formare/ schimb de bune practici etc.
Subdiviziuni	4S205.1. Persoane care beneficiază de formare/ schimb de bune practici etc, din care: din sectorul medical 4S205.2. Persoane care beneficiază de formare/ schimb de bune practici etc, din care: din sectorul de asistență socială 4S205.3. Persoane care beneficiază de formare/ schimb de bune practici etc, din care: din sectorul socio medical 4S205.4. Persoane care beneficiază de formare/ schimb de bune practici etc, din care: din sectorul educațional
Obiective specifice	OS 4.6 Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de asistență socială la nivelul comunității OS 4.8. Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical OS 4.9 Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii OS 4.10 Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de asistență medicală la nivelul comunității
Unitate de măsură	Număr (persoane)
Tip indicator	Indicator specific de program, de realizare
Legătura cu alți indicatori	Acest indicator este folosit ca referință (bază de calcul) pentru indicatorul de rezultat imediat 4S202. <i>Persoane care și-au îmbunătățit nivelul de calificare/ certificate urmare a sprijinului primit, din care: din sectorul medical / sectorul de asistență socială/ din sectorul socio-medical/ din sectorul educațional.</i>
Istoric cod	4S55. Persoane care beneficiază de formare/ schimb de bune practici etc., din care: Sectorul medical/ Sectorul asistenței sociale/ Sectorul socio-medical/ Sectorul educațional (modificare POCU 2017). Explicațiile prezentate pentru indicatorul de realizare 4S205 se vor aplica și pentru proiectele în cadrul cărora se monitorizează indicatorul de realizare 4S55.

DEFINIȚII	
Definiție indicator	Acest indicator reprezintă numărul de persoane din sectorul medical / sectorul de asistență socială/ din sectorul socio-medical/ din sectorul educațional, care beneficiază de sprijin direct pentru formare/ schimb de bune practici etc., în cadrul operațiunilor finanțate din FSE în contextul OS 4.6, OS 4.8, OS 4.9 și OS 4.10 și care, la data intrării în operațiune, îndeplinesc (cumulativ), criteriile stabilite pentru a putea face parte din grupul țintă.
Explicarea termenilor	<p>1. "Formarea profesională continuă" asigură adulților fie dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite, fie dobândirea de noi competențe. Competența profesională reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. <i>Sursa: Ordonanța 129/2000 privind formarea profesională a adulților</i></p> <p>2. "Schimbul de bune practici" reprezintă procesul de împărtășire a informațiilor, precum cea mai bună practică sau rezultatele unui proiect, de către părțile interesate. „Bunele practici” sunt exemple de metode de lucru ce au fost acceptate și sunt promovate, ca fiind bune de utilizat în special în anumite situații. <i>Sursa: Un glosar de termeni tehnici folosiți în învățământul tehnic și profesional din România: http://www.tvet.ro/Anexe/x/Glossary%20Eng-Rom.pdf</i></p> <p>3. "Operațiunea" este definită drept "un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de</p>

	<p>proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente”. În contextul implementării POCU, în cazul în care prin Ghidul Solicitantului nu este specificat altceva, prin operațiune se înțelege proiect.</p> <p><i>Sursa: Regulament (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune</i></p> <p>4. „Data intrării în operațiune”: reprezintă prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin FSE/YEI. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii proiectului; acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a proiectului este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul proiectului.</p> <p><i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i></p> <p>5. ”Participantul” reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care: participă activ la o activitate din cadrul proiectului, are asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor.</p> <p><i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene</i></p>
--	--

COLECTAREA ȘI VALIDAREA DATELOR	
Tip de date colectate	<p>Beneficiarul proiectului este responsabil pentru colectarea și raportarea datelor.</p> <p>Beneficiarul va completa Formularul de înregistrare individuală, pentru fiecare participant, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secțiunea A, în termen de 7 zile de la intrarea în operațiune <p>Datele vor fi colectate și raportate separat, pentru următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bărbați/femei - Sectorul vizat - Regiuni de dezvoltare <p>Detalii referitoare la tipurile de documente justificative cu privire la informațiile cuprinse în <i>Formularul de înregistrare individuală</i> și la participarea în proiect se regăsesc în ghidurile condiții specifice, în Manualul Beneficiarului, precum și în procedurile și instrucțiunile furnizate de către OI/ AMPOCU pe parcursul implementării proiectelor.</p>
Înregistrare și raportare	<p>Valoarea indicatorului se înregistrează pe baza datelor colectate de către Beneficiar de la participanți și pe baza activităților derulate în cadrul proiectului.</p> <p>În vederea înregistrării indicatorului, Beneficiarul va face dovada participării la operațiune (proiect). De exemplu, participarea în proiect se poate dovedi prin lista de prezență la curs.</p>
Date cu caracter personal ¹	<p>Vor fi colectate și raportate următoarele categorii de date cu caracter personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vârstă - Sex - Mediul: urban/rural - Situație pe piața muncii - Nivel de educație - Situație la nivelul gospodăriei
Categorii speciale de date ²	<p>Vor fi colectate și raportate următoarele categorii de date cu caracter special:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dizabilități - Alte tipuri de vulnerabilitate cf. Formularului de înregistrare individuală a

¹ Definite cf. Reg. 1304/Anexa 1

² Definite cf. Reg. 1304/Anexa 1

	participanților și precizărilor ghidurilor condiții specifice
Validarea datelor	<p>Elemente privind validarea internă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul de înregistrare individuală a participanților (Secțiunea A) trebuie să fie complet.³ - Vor fi luați în calcul doar participanții pentru care se poate face dovada că au participat la intervenție. <p>Alte elemente de validare:</p> <p>La intrarea în proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O persoană nu poate fi încadrată decât într-o singură categorie dintre cele trei posibile referitoare la situația pe piața muncii: șomer (inclusiv șomer de lungă durată), inactiv sau angajat (inclusiv persoană care desfășoară activități independente). Aceste categorii sunt disjuncte. - O persoană nu poate fi încadrată decât într-o singură categorie de studii. Aceste categorii sunt disjuncte. - În cazul în care o persoană a depășit vârsta legală pentru ISCED 1, însă nu a absolvit acest nivel de educație (și nu este în prezent înscrisă în acest nivel de educație – ex. copii de 11 ani care sunt în clasa a-IV-a), ea va fi încadrată la ISCED 0 și va fi înregistrată și ca Persoană dezavantajată. - O persoană înregistrată ca fiind de etnie roma se va înregistra și la categoria <i>”Minorități”</i>. - Persoanele cu dizabilități se vor înregistra și la categoria <i>”Persoană aparținând grupurilor vulnerabile”</i>. <p>În termen de 30 de zile de la raportarea datelor către OI/AM, acestea vor realiza propria validare a datelor furnizate.</p>

³ Excepție pot face datele cu caracter special, în anumite condiții. A se vedea Ghidul Indicatorilor POCU.